

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ ЕСШ №
1 им. М.В. Ломоносова
Протокол № 9
от «30» декабря 2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ ЕСШ № 1
им. М.В. Ломоносова
Т.А. Назарова
Приказ № 154
от «30» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан в МБОУ ЕСШ № 1 им. М.В. Ломоносова

г. Елизово Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным постановлением Главы Елизовского муниципального района № 1259 от 14.10.2009, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», порядок действует со 2 апреля 2014 года.

Положение устанавливает порядок приема в МБОУ «Елизовская средняя школа № 1 им. М.В. Ломоносова» г. Елизова Камчатского края (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, определяется Школой самостоятельно. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в школу граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории. В приеме в Школу

может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан для получения общего образования в школе на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6. Предоставление особых прав (преимуществ) при приеме на обучение. Согласно п. 18 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) Дети сотрудника полиции;
- 2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в

период прохождения военной службы в полиции;

- 4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии со ст. 19 и ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

В соответствии со ст. 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьёй 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ ЕСШ № 1 им. М.В. Ломоносова.

1.7. Прием обучающегося в Школу осуществляется приказом директора Школы при предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. При приеме детей в Школу поступающие и (или) их родители (законные

представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органов местного самоуправления Елизовского муниципального района о закреплённой территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (контрольный талон) содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

1.11. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование либо получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Камчатского края. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием обучающихся для получения уровня начального общего образования

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения, вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за школой территории зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.3. Лицо, признанное беженцем, имеет право на обучение в школе наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в школу незнание государственного русского языка не может быть препятствием к поступлению. Иностранцы пользуются правами и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, факультативные учебные предметы курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. При поступлении обучающихся для получения уровня начального общего

образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Заявление о приеме ребенка в первый класс Школы регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений. Гражданину, подавшему заявление, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.8. Школа может осуществлять приём заявлений о приеме в Школу в форме электронного документа через портал БПрз://§05и81и§141.ги. После получения заявления (и последующим предоставлением оригиналов документов в случае получения заявления в электронном виде) Школа регистрирует его в подсистеме «Е-услуги. Образование».

3.Прием обучающихся для получения уровня основного общего образования

3.1. Основанием приема обучающихся для получения уровня основного общего образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в МБОУ ЕСШ № 1 им. М.В. Ломоносова, является приказ директора школы. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся и представления каких-либо других документов не требуется.

3.2. Прием обучающихся для получения уровня основного общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) установленного образца;

-личного дела обучающегося;

Заявление о приеме обучающегося в Школу регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений.

3.3. Гражданину, подавшему заявление о приеме в Школу, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Школу и прилагаемых документов считается дата регистрации поступивших заявлений.

Решение о зачислении в Школу должно быть принято по результатам

рассмотрения заявления о приеме в Школу и иных представленных гражданином документов для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

4. Прием обучающихся для получения уровня среднего общего образования

4.1. Для получения уровня среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее) общее образование.

4.2. Прием обучающихся для получения уровня среднего общего образования, окончивших другое общеобразовательное учреждение, осуществляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Для получения уровня среднего общего образования требуются следующие документы:

-заявления родителей (законных представителей) установленного образца;

-личное дело

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Заявления для получения уровня среднего общего образования регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений о приеме в Школу. Гражданину, подавшему заявление о получении уровня среднего общего образования, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

4.5. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются учредителем Школы, управлением образования Администрации Елизовского муниципального района, осуществляющими координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Елизовского муниципального района.

Вместе с тем, в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.